



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO  
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO  
tel. 0824-1909546 - fax 0824-1909554  
Cod. mec. bnic84300x – e-mail [bnic84300x@istruzione.it](mailto:bnic84300x@istruzione.it)  
sito web <http://www.icmoscatibn.gov.it>  
pec: bnic84300x@pec.istruzione.it



### Criteria per la valorizzazione del merito

Il **Comitato di Valutazione dei docenti** dell'Istituto Comprensivo " G. Moscati " di Benevento , ai sensi dell' ex art. 11 del D. L.vo 297/94, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto art. 11, **adotta** i sottoindicati **criteria per la valorizzazione del merito dei docenti** e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

#### PRINCIPI ISPIRATORI

- I presenti criteria sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'Istituto Scolastico.
- I criteria investono sulla figura docente quale:
  - a. principale fattore propulsivo del miglioramento
  - b. parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della Legge 107/15 e dai successivi paragrafi.
- I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteria sono diretti ad incentivare la qualità delle performances individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per incrementare gli esiti formativi degli studenti, l'inclusione sociale e il benessere organizzativo.
- L'esclusivo carattere proattivo dei criteria implica che nessuna attribuzione negativa, diretta od indiretta, possa derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
- L'intero processo valutativo è stato organizzato per essere strumento di orientamento /ri-orientamento del docente in un percorso di auto-osservazione e di auto-miglioramento.

#### PROCEDURA

1. L'attribuzione ai docenti a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto di importi a carico del fondo appositamente previsto dalla Legge 107/15 viene effettuata annualmente dal dirigente scolastico secondo le modalità che seguono.
2. I docenti con contratto a tempo indeterminato a qualunque titolo in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica, con esclusione dei casi di cui al successivo punto 3., compileranno la scheda di autovalutazione individuale dei crediti professionali posseduti per l'accesso al bonus premiale indirizzata al dirigente scolastico.
3. Dalla compilazione sono esclusi i docenti incorsi in sanzioni disciplinari.
4. Il dirigente scolastico comunica annualmente, tramite avviso interno, da pubblicizzare anche sul sito della scuola, la scadenza per la presentazione della scheda di autovalutazione con i relativi allegati . Nell'avviso sono riportati i criteria elaborati dal comitato , il modello della scheda di autovalutazione individuale da compilare a cura dei docenti e la griglia di valutazione che verrà utilizzata.
5. L'attribuzione del bonus è condizionato al raggiungimento di due (2) giudizi "discreto" in due (2) ambiti sui tre (3) previsti dalla Legge 107/2015.
6. Il valore di ogni rilevazione positiva verrà quantificato suddividendo la somma complessiva del fondo per il merito attribuito all'Istituzione scolastica per il numero complessivo di rilevazioni positive attribuite ai singoli candidati. Qualora l'importo pro – capite dovesse essere superiore a 2000 euro , a causa di un limitato numero di candidati, al docente con valutazione più alta sarà attribuito il compenso massimo di euro 2000 lordo dipendente .Tale valore, diviso il numero di esiti favorevoli dello stesso docente, darà il valore unitario da attribuire alle singole rilevazioni degli altri candidati.

**Ambito n. 1**

**Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Strumenti di misurazione	Presenza	Assenza	Giudizio
a1. Qualità dell'insegnamento	1.Introduzione di pratiche didattiche innovative nel lavoro d'aula con riferimento al PdM ed al PTOF	1. Documentazione di percorso e di prodotto			
	2.Programmazione accurata delle attività didattiche esemplificativa delle innovazioni praticate	2. Utilizzo del format in adozione nella scuola con declinazione delle metodologie innovative praticate			
	3.Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati	3. Rispetto delle scadenze previste			
a2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	1.Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola in relazioni al PdM ed al PTOF(orientamento, progetti europei, progetti interculturali, progetti in rete anche con le università, progetti di potenziamento delle competenze degli studenti, partecipazione a bandi, gare , concorsi)	1.Rilevazione della/e partecipazione/i ad azioni di sistema			4-5/8 = discreto 6-7/8=apprezzabile 8/8= eccellente
	2. Partecipazione a progetti scolastici ed extrascolastici in collaborazione con il territorio di riferimento	2. Rilevazione della/e partecipazione/i ad azioni progettuali			
	3.Usò sistematico delle TIC sia nell'insegnamento della materia sia come supporto al ruolo professionale	3. Documentazione di percorso e di prodotto. Partecipazioni a corsi di formazione riguardanti le tecnologie informatiche			
a3. Successo formativo e scolastico degli studenti	1.Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica e per l'inclusione.	1.Documentazione didattica da cui si evinca la costruzione di progettazione personalizzata inerente la disciplina/gruppo di discipline/ campi di esperienze per gli studenti a rischio dispersione e/o la realizzazione di attività didattiche coerenti con la/le stessa/e. Partecipazione a corsi di formazione finalizzati			

		alla didattica inclusiva			
	2. Uso di una didattica costruttiva che coinvolga gli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica laboratoriale e meta - cognitiva)	<p>2. Presenza dei seguenti elementi nella documentazione didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unità formative pluridisciplinari</li> <li>- metodologie didattiche innovative</li> <li>- articolazione della classe /sezione in gruppi di livello e/o in classi /sezioni aperte</li> </ul> <p>Partecipazione a corsi di formazione riguardanti metodologie didattiche innovative ( flipped classroom, cooperative learning, problem solving, tutoring....)</p>			

--	--	--	--	--	--

**Ambito n. 2**

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

Sottoambito	Indicatori oggettivi	Strumenti di misurazione	Presenza	Assenza	Giudizio
<p><i>b1./b2</i> Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni anche in riferimento all'innovazione didattica e metodologica</p>	<p>1. Esiti degli studenti</p>	<p>1. Progressione in aumento della media dei risultati disciplinari della classe o della sezione o dell'alunno, rispetto a quelli raggiunti nel precedente anno scolastico o rispetto a quelli raggiunti nel primo periodo dello stesso anno scolastico (solo per le classi iniziali) in riferimento a prove INVALSI per le classi interessate o a prove per classi/sezioni parallele o a progettualità di eccellenza (olimpiadi, gare, concorsi) o a progettualità didattico-metodologiche innovative</p>			<p>2/4 = discreto 3/4 = apprezzabile 4/4 = eccellente</p>
<p><i>b3.</i> Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>1. Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica (progetti di ricerca/azione, partecipazione a reti di scuole o partenariati con università)</p>	<p>1. Rilevazione della/e partecipazione/i a progetti di ricerca metodologica e didattica (progetti di ricerca/azione, partecipazione a reti di scuole o partenariati con università)</p>			
	<p>2. Documentazione di buone prassi</p>	<p>2. Documentazione in riferimento ad esperienze didattiche innovative (documentazione di percorso, di prodotto e di esito formativo)</p>			

	3. Disseminazione di buone pratiche	3. Pubblicazione e diffusione della documentazione prodotta in riferimento ad esperienze didattiche innovative ( incontri di disseminazione di buone pratiche all'interno e/o all'esterno dell'istituzione scolastica, pubblicazione su riviste, pubblicazione sul sito )			
--	-------------------------------------	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--

**Ambito n. 3****Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

<b>Sottoambito</b>	<b>Indicatori oggettivi</b>	<b>Strumenti di misurazione</b>	<b>Presenza</b>	<b>Assenza</b>	<b>Giudizio</b>
c1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	1.Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza (indicatore: attività di collaboratore, responsabili di plesso, funzioni strumentali, gruppi di supporto/ lavoro... ..).	1.Autonomia gestionale e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati			1/3 = discreto 2/3= apprezzabile
c2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	1.Assunzione di funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto presidiandone i processi fondamentali quali progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo (indicatore: coordinatori di classe, interclasse , intersezione, coordinatori di dipartimento, animatore digitale, referente per l'inclusione...)	1.Autonomia gestionale e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati			3/3= eccellente
c3. Responsabilità assunte nella formazione del personale (indicatore: attività di tutor, di formatore ...).	1.Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o della rete di scuole (indicatore: tutor del docente neo-assunto, attività di peer tutoring in disseminazione di buone pratiche, coordinatore nei gruppi di supporto/lavoro....)	Autonomia gestionale nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati			